

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci - neuradno prečiščeno besedilo (4)

Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2010, 4/2012, 5/2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2016, 46/2019

Datum sprejema: 02.10.2019

Datum objave: 11.10.2019

Datum začetka veljavnosti: 26.10.2019

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 40., 41. in 42. člena [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Ur.l. RS, št. 16/2007-ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr.) in 8. ter 18. člena [Statuta Občine Ljutomer](#) (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 27. seji 20. 7. 2010 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
JANKA RIBIČA CEZANJEVCI**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(predmet urejanja)**

S tem odlokom Občina Ljutomer ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci (v nadaljnjem besedilu: zavod).

**2. člen
(zagotavljanje javne službe)**

Zavod zagotavlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

II. STATUSNE DOLOČBE

**3. člen
(ime in sedež ustanoviteljice)**

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

**4. člen
(ime in sedež zavoda)**

Ime zavoda je: Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Janka Ribiča Cezanjevci.

Sedež zavoda je: Cezanjevci 39, Ljutomer.

**5. člen
(pečat zavoda)**

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci, Cezanjevci 39, Ljutomer. Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, Radomerščak od hišne številke 46 do zadnje hišne številke, razen št. 62, Stara cesta, Sp. Kamenščaka od hišne številke 45 do zadnje hišne številke, Vogričevci, Vidanovci, Zg. Kamenščak.



**7. člen
(dejavnost)**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- glavna dejavnost:

P 85.200 - Osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 - Predšolska vzgoja

- ostale dejavnosti:

I 56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi

R-93.110—Obratovanje športnih objektov
 R-91.01—Dejavnost knjižnic in arhivov
 R-90.020—Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R-90.040—Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R-93.299—Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 P-88.910—Dnevno varstvo otrok
 L-68.200—Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

8. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko 10007400.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- vodja enote vrtca, - svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili v skladu z zakonskimi določbami.

Svet zavoda

11. člen (sestava)

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice, – pet predstavnikov delavcev zavoda, – trije predstavniki staršev.

12. člen (imenovanje predstavnikov v svet zavoda)

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ljutomer.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci izmed zaposlenih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev zavoda (dva iz šole, enega iz enote vrtca). Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

13. člen **(mandat sveta zavoda)**

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v vrtcu oziroma učencev v šoli.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

14. člen **(volitve predstavnikov delavcev)**

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavnike delavcev se voli tako, da so enakomerno zastopani strokovni delavci šole in vrtca ter administrativno-tehnični kader.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu ob konstituiranju. Če svet zavoda v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj zavoda.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, pravico biti izvoljen v svet imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja.

Kandidate za člane sveta zavoda predlaga učiteljski zbor zavoda, zbor delavcev in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Člane sveta zavoda se voli z liste kandidatov, ki se oblikuje v zavodu.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni, in začne teči z dnem javne objave.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno. O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev zavoda in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se volitve zaradi nezadostne udeležbe oziroma zaradi nepravilnosti razveljavijo. Ponovne volitve se opravijo v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev. Volitve delavcev v svet zavoda se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta zavoda. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev.

15. člen **(prenehanje mandata članu sveta zavoda)**

Delavcu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če: – izgubi pravico biti voljen v svet,

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Mandat predstavniku staršev preneha s prehodom otroka iz vrtca v šolo oziroma z odhodom učenca iz zavoda.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če članu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

16. člen

(opravljanja funkcije sveta zavoda)

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet zavoda.

Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja le ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot 3 mesece po izteku mandata.

17. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda

- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki.
- Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka).
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu.
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda.
- Sprejema finančni načrt, polletna poročila, poslovna poročila in zaključni račun.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.
- Daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev.
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
- Opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Ravnatelj

18. člen

(pristojnosti)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, - vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembi pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

19. člen (pogoji za imenovanje)

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

20. člen (postopek za imenovanje)

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazloži. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprošena, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.

21. člen (vršilec dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Vodja enote vrtca

22. člen (pristojnosti)

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen (akti zavoda)

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in niso urejena s tem odlokom.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakoni.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

24. člen (premoženje v upravljanju zavoda)

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- parc. št. 30/2 k. o. 258 Cezanjevci,
- parc. št. 865/1 k. o. 258 Cezanjevci
- parc. št. 865/2 k. o. 258 Cezanjevci s stavbama št. 174 in št. 175
- parc. št. 996/0 k. o. 258 Cezanjevci
- parc. št. 997/0 k. o. 259 Cezanjevci,
- parc. št. 998/0 k. o. 258 Cezanjevci,
- parc. št. 999/0 k. o. 258 Cezanjevci,
- parc. št. 1000/1 k. o. 258 Cezanjevci s stavbo št. 357,
- parc. št. 561/80 k. o. 258 Cezanjevci in
- parc. št. 561/1 k. o. 258 Cezanjevci.

Premoženje, s katerim razpolaga zavod, je last ustanoviteljice. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem v skladu s cenikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ljutomer.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25.

(zagotavljanje sredstev za javno službo)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine ustanoviteljice v skladu z zakoni in statutom Občine Ljutomer, iz prispevkov staršev in iz drugih virov.

26. člen

(poslovni rezultat)

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, oziroma pokritju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči na predlog sveta zavoda, ustanoviteljica.

VII. ZAVOD V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

(nastopanje v pravnem prometu in odgovornost za obveznosti zavoda)

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s standardni in normativi za izvedbo dejavnosti.

VIII. JAVNOST DELA

28. člen

(zagotavljanje javnosti dela)

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj zavoda dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

(varovanje poslovne tajnosti)

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Ravnatelj in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(potek mandata dosedanjemu ravnatelju)

Dosedanji ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja zavoda do poteka mandata.

31. člen

(potek mandata dosedanjemu svetu zavoda)

Dosedanji svet zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

32. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega odloka s spremembami)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci (Ur. l. RS št. 67/99, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 7/07 in 8/09).

33. člen

(uveljavitev tega odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 014/2010-10-1169

Datum: 20. 7. 2010

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Janka Ribiča Cezanjevci (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2012) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Imenovanje pedagoškega vodje v skladu s 3. členom tega odloka se opravi za obdobje od 1. 9. 2012 dalje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Janka Ribiča Cezanjevci (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2012) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer, uporablja pa se od 1. 11. 2013.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Janka Ribiča Cezanjevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2016) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:



3. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradno glasilo slovenskih občin.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2019) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005, 119/2007, 95/2011)).